

Как сделать электронную презентацию самому?

Многие педагоги, к сожалению, пока не могут назвать себя «уверенными пользователями ПК». Но разве творческие люди откажутся от того, чтобы научиться чему-то полезному, новому? Если Вы еще не умеете создавать презентации, эти пошаговые инструкции для Вас!

Итак, создаем презентацию *Power Point*.

Алгоритм создания презентации

1. Скопировать из интернетресурсов картинки по теме.
2. Создать папку на рабочем столе (назовем его «Посуда»).
3. В Интернете — я использую поисковую систему Yandex — ввести в строку «Поиск» название предмета (например: кастрюля). На верхней строке нажать «Картинки». Затем кнопку «Найти».
4. Выбрать понравившуюся фотографию, нажать на нее левой кнопкой мыши для увеличения.
5. Сохранить картинку в выбранную папку («Посуда»).

Если затрудняетесь, следуйте инструкции: нажать на увеличенную картинку правой кнопкой мыши, затем в

выплывшем окошке выбрать «Сохранить изображение как...». В появившемся окне найти «Рабочий стол», папку «Посуда», нажать на нее левой кнопкой мыши (при желании заменить название, впечатав название файла «кастрюля»), потом на «Сохранить».

5. Таким образом скачать и другие картинки по теме.

Работа с презентацией

1. Создать документ на рабочем столе.

Если затрудняетесь, нажмите правой кнопкой мыши на любой участок рабочего стола, в открывшемся окне навести на «Создать», в выплывшем новом окне нажать левой кнопкой на «Презентация *Microsoft Office Power Point*» (назовем документ «Посуда»).

2. Открыть созданный документ. Нажать на ярлык дважды левой кнопкой.

3. Создать слайды.

На первом слайде обычно пишут название. Следующие — по количеству предметных картинок.

4. В поле «Заголовок слайда» можно впечатать текст (загадки, например). Текст можно копировать, если у Вас он есть в документе *Microsoft Office Word*.

Текст в слайдах надо печатать и редактировать, когда активирована

кнопка «Главная» (на верхней панели).

5. В поле «Текст слайда» вставляем предметные картинки (из папки «Посуда»).

Если затрудняетесь, следуйте инструкции: на верхней панели нажать (здесь и далее левой кнопкой мыши) «Вставка», затем «Рисунок». В появившемся окне «Рабочий стол» — папка «Посуда» — картинка (например, кастрюля) — внизу окна кнопка «Вставить». Чтобы изменить размер вставленной картинки, можно нажать на изображение (вокруг картинки появляется рамочка), поставить стрелку на угол рамочки и потянуть к центру. Если видна рамочка, картинку можно двигать мышкой. Чтобы рамочка пропала, кликните вне изображения.

6. Посмотреть, что получилось, можно, нажав на верхней панели «Показ слайдов» (можно «С начала» или «С текущего слайда»).

7. Сохранить презентацию.



Новые идеи для создания презентаций можно найти в Интернете. Например, на сайтах:

<http://www.viki.rdf.ru> презентации познавательного характера

<http://www.volchki.ru>

логопедические презентации

<http://www.uchenaykroha.ru>

презентации для развития речи

<http://www.u-mama.ru> как сделать презентацию самому (статья М.В. Осьмаковой)

Осьмаковой)

Удачи!



*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад
№ 6 «Буратино»*

*Подготовила
Учитель-логопед
Каленюк Н.А.*

